

**ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УРЕЂЕЊА II И III
ФАЗЕ НОВОГ ГРОБЉА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ-10/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обреновац, јул 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 65/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3681 од 12.07.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 3682 од 12.07.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности за пружање услуга - Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу

ЈНМВ-10/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок заврше, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и обрасци Изјава.	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VI	Образац понуде	32
VII	Модел уговора	36
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	39
IX	Образац трошкова припреме понуде	40
X	Образац изјаве о независној понуди	41
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	42
XII	Менично овлашћење - писмо	43
XIII	Изјава	45

Укупан број страна конкурсне документације је 45.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.

Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.

ПИБ: 101935647

Матични број: 07041985

Шифра делатности: 3811

Интернет страница: www.jkpo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНМВ-10/2016** је пружање услуга – **Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку за пружање услуга – Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу, ЈНМВ-10/2016 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 22.07.2016. године до 11.00 часова**, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **22.07.2016.** године, са почетком у **12⁰⁰ часова**, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8. Контакт (лице или служба)

Маријана Тошић за техничка питања и Сектор комерцијале и набавке.

Е - маил адреса (или број факса): komercijalajkp@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **ЈНМВ-10/2016** је пружање услуга – **Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу.**

2. Назив и ознака из општег речника набавке: 71300000 – Техничке услуге

3. Партије

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УСЛУГА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УРЕЂЕЊА II И III ФАЗЕ НОВОГ ГРОБЉА У ОБРЕНОВЦУ

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

- I ОПШТИ ПОДАЦИ
- II ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- III ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА
- IV ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ
- V ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ

I ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР: JKP „Обреновац“ из Обреновца
ПРЕДМЕТ: **Техничка документација уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу**
ЛОКАЦИЈА: Обреновац, Рваћанска бб

II ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет конкурсне документације је израда **техничке документације за потребе прибављања Грађевинске дозволе**, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 23/2015 и 77/2015) и Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр. 113/2015 од 30.12.2015.године).

Добављач је у дужан да формира документацију у аналогној форми и преда:

- 1 примерак Идејног решења за потребе прибављања Локацијских услова;
- 2 примерка Пројекта за Грађевинску дозволу,
- 2 примерка Извода из пројекта за издавање Грађевинске дозволе
- 2 примерка Пројекта за извођење радова
- 2 примерка Плана превентивних мера заштите на раду

- комплетну техничку документацију (текстуалну, предмерску/предрачунску и графичку документацију) у дигиталном облику (активна форма – dwg, doc, xls и сл. формати и неактивна форма - PDF формат и сл), на CD/DWD у 1 примерку.

Техничка документација садржи пројекте који се израђују у деловима, према утврђеном садржају у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 23/2015 и 77/2015) и Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

Пројекте у техничкој документацији означити редним бројем и сложити у свеске према следећим областима и редоследу:

Број 1: Архитектура;

Број 2: Пројекат колско- пешачких стаза,

Број 3: Пројекат хидротехничких инсталација:

3/1: водовод;

3/2: канализација;

Број 4: Пројекат електроенергетских инсталација;

Број 5: Спољно уређење са синхрон.планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура;

Број 6: Детаљи гробних места и гробница у парцелама

III ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Добављач (пројектант) је дужан да уради предметну техничку документацију на основу:

- Плана генералне регулације за део насеља Звечка, Рвати, Петлово брдо и Заврежје у Обреновцу („Сл. лист града Београда“; број: 33/2007, 14/2008,
- Локацијских услова,
- Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014),
- Правилника о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 23/2015 и 77/2015),
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр. 113/2015 од 30.12.2015.године).
- Важећих прописа, стандарда и норматива за ову врсту радова.

Добављач је дужан да подлоге потребне за израду предметних пројеката, обезбеди сам, и да у понуђену цену укалкулише вредност истих. Катастарско топографски план мора бити оверен од стране надлежне институције за геодетске послове.

Добављач је у обавези да уради Идејно решење за уређење II и III фазе Новог гробља у Обреновцу за потребе издавања Локацијских услова код надлежног органа ГО Обреновац у складу са наведеним Законом и подзаконским актима. Након достављања Идејног решења, обавеза ЈКП „Обреновац“ је да прибави Локацијске услове и исте достави Добављачу.

Добављач је дужан да наведену документацију: Идејно решење за потребе прибављања Локацијских услова код надлежног органа ГО Обреновац, Пројекте за грађевинску дозволу, Изводе из пројеката за грађевинску дозволу, Пројекте за извођење, Планове превентивних мера заштите на раду као и потребне подлоге изради у уговореном року.

Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу је обавеза инвеститора.

Почетак израде документације се рачуна дан увођења Добављача у посао, односно, датум завођења Записника о увођењу у посао. Укупан рок завршетка услуге је датум предаје комплетне и верификоване техничке документације Наручиоцу.

. Рокови за извршење услуге:

- Рок за израду Идејног решења тече од дана увођења Добављача у посао, односно, од датума завођења Записника о увођењу у посао до момента предаје Идејног решења Наручиоцу ради прибављања Локацијских услова
- Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу тече од момента достављања Локацијски услова до предаје Пројекта ради техничке контроле истог
- Рок за израду Пројекта за извођење са Планом превентивних мера тече од момента достављања грађевинске дозволе до испостављања целокупне документације у траженом облику и броју

(Рок за извршење уговорених обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- Уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање топографске подлоге и друга теренска испитивања;
- Кашњења у издавању Локацијских услова;
- Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.)

Добављач је у обавези да коригује документацију у складу са примедбама: на Идејно решење: надлежног органа у поступку издавања Локацијских услова, на Пројекат за грађевинску дозволу: у складу са евентуалним примедбама Техничке контроле, на Изводе из пројеката: надлежног органа у поступку издавања Грађевинске дозволе, као и у складу са евентуалним примедбама Наручиоца на комплетну документацију.

IV ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

Локација „Новог гробља“ у Обреновцу је на ободу насељеног места Рвати, северозападно од центра Обреновца. Цео простор је у веома благом паду ка југу. Надморска висина је претежно 78м, највиша тачка је 80м, а најнижа 77.5 м. Ниво подземних вода увек је испод коте 75 м. Овакав положај омогућава да буду задовољени сви санитарни захтеви који се постављају приликом избора локације за гробље.

Предмет овог пројекта уређења је друга и трећа фаза гробља која су логични наставак прве фазе.

Укупна површина простора који се обрађује техничком документацијом уређења износи 40198 м², односно 4.0198 ха.

На простору гробља гробна места су организована у четири типа:

1. појединачна гробна места (једно место за сахрањивање)
2. двојна гробна места (два места за сахрањивање)

3. тројна гробна места (три места за сахрањивање)

4. гробнице (четири места за сахрањивање)

Главни улаз на гробље је постојећи. Западни део ограде Фазе 1 се уклапа, тако да се приступ на нови део гробља остварује директно са постојеће површине гробља.

У оквиру гробља је и простор (парцела) планиран за сахрањивање умрлих лица чије трошкове сахране сноси СО Обреновац. То су појединачна гробна места са готовим бетонским опсезима и гранитним надгробним плочама.

Ограда је планирана по ободу парцеле, осим на међи са парцелом постојећег дела гробља и представља логичан наставак ограде из прве фазе уређења Новог гробља.

Техничка документација уређења II и III фазе Новог гробља обухвата

IV-1 ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ (ИДР) УРЕЂЕЊА II И III ФАЗЕ НОВОГ ГРОБЉА У ОБРЕНОВЦУ

Идејно решење се израђује за потребе прибављања Локацијских услова. Идејно решење је приказ планиране концепције друге и треће фазе, са приказом и навођењем свих података неопходних за утврђивање Локацијских услова.

IV-2 ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ (ПГД) УРЕЂЕЊА II И III ФАЗЕ НОВОГ ГРОБЉА У ОБРЕНОВЦУ

Је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се обезбеђује испуњеност Локацијских услова и основних захтева за уређење и др. Садржи пројекте који се израђују у деловима. Пројекти су означени редним бројем и обавезно сложени у свеске, према следећим областима и редоследу:

Број "1": Архитектура

Главни улаз на гробље је постојећи. Западни део ограде Фазе 1 се уклапа, тако да се приступ на нови део гробља остварује директно са постојеће површине гробља.

Ограда је планира по ободу парцеле, осим на међи са парцелом постојећег дела гробља и представља логичан наставак ограде из прве фазе уређења Новог гробља. Ограда се састоји од бетонског парапета висине 45 цм и металних рамова димензија 225 x 125 цм, а све у складу са изведеним стањем у оквиру прве фазе уређења Новог гробља.

Број "2": Пројекат колско пешачких стаза

За формирање површина за сахрањивање неопходно је да се изгради основна мрежа приступних и комуникацијских површина за кретање пешака и комуналних возила.

Терен је благо нагнут, углавном раван, погодан за предвиђену намену. Колско-пешачке стазе II и III фазе пројектовати тако да се уклопе у већ формиране правце односно да буду њихов логичан наставак а истовремено да се прилагоде терену и захтевима које даје намена комплекса.

У том смислу, пошто су у фази I већ формиране карактеристичне површине за потребе проширења планирати ортогонални распоред стаза који омогућује максимално искоришћење простора.

У овакав распоред уклопити две површине кружног облика и у њих сместити зеленило.

Подужне елементе колско-пешачких стаза дати тако да се максимално прилагоде конфигурацији терена. Радијусе одабрати тако да се осовина природно уклопи у постојећу мрежу уз максимално коришћење праваца.

Закривљеност на укрсним местима одабрати тако да омогући приступ комуналним и осталим возилима (ватрогасним) са две осовине на начин да не нарушавају површине ван коловоза.

Коловозни застор на сервисним колско-пешачким стазама је од асфалта ширине 3.0 м док су обострано распоређене површине само за кретање пешака.

Ради ефикаснијег одвођења атмосферских вода дати попречни нагиб колско-пешачких стаза од 2.5 % и то као једностран. У профилу поставити овалне монтажне бетонске каналете у слоју бетона МБ 20 од 20 цм којима се вода са колско-пешачких стаза прикупља и усмерава према сливницима.

Да би се укрутиле коловозне и пешачке површине на сервисним колско-пешачким стазама поставити монтажне бетонске ивичњаке 12/18 у слоју бетона МБ 20 од 20 цм.

Нивелацију планирати тако да се искористи конфигурација терена без насипања да би се формиране парцеле могле користити одмах по извођењу сервисних и пешачких стаза.

Број "3": Пројекат Хидротехничких инсталација (водовод и атмосферска канализација)

Захтеви:

1. Секундарне кишне колекторе димензионисати да прихвате атмосферске воде са простора Новог гробља, а преко бетонских сливника за кишницу са ливено-гвозденим решеткама.
2. Ревизиона окна кишне канализације пројектовати од бетонских цеви $\varnothing 1000$ мм са ливено-гвозденим шахт-проклопцима и по потреби са пењалицама унутра.
3. Пројекат урадити у складу са решењима која су дефинисана Планом детаљне регулације новог гробља у Обреновцу, а у свему према техничким прописима и стандардима за ову врсту радова.
4. Водоводну мрежу до чесама на новопројектованом делу гробља повезати са постојећим водоводом првог дела гробља,
5. Решење за чесме дефинисати са решењима из прве фазе уређења Новог гробља.

Број "4": Пројекат Електроенергетских инсталација

Захтеви:

1. Напајање јавне расвете главне алеје предвидети каблом ппоо-у одговарајућег пресека из главног разводног ормана – ГРО.
2. Предвидети потребну опрему у ГРО за напајање и управљање јавном осветом уз коришћење резервних извода.
3. Кабал за напајање II фазе расвете, кроз постојећи комплекс обухваћен I фазом радова водити трасом расвете I фазе а у новом комплексу дуж главне саобраћајнице. На местима пролаза испод асфалтних стаза кабл заштити у ПВЦ цевима $\varnothing 100$ мм.

4. Осветљај главне алеје предвидети на безбедносном нивоу сагласно важећим препорукама за осветљење путева за колско пешачки саобраћај уз испуњење услова за колско пешачки саобраћај ове врсте
5. Као светлосне изворе предвидети коришћење метал халогених светиљки снаге 100 W постављене на челичним канделабрима висине 4,5м дуж главне алеје.
6. Активирање јавне расвете вршиће се из ГРО аутоматски уз коришћење комплета који служи за управљање расвете изграђене у I фази расвете гробља.
7. Не предвиђа се посебно мерење потрошње и снаге електричне енергије пошто се исто врши централизовано за цео комплекс преко мерне групе у ГРО.
8. Као меру заштите од напона додиром предвидети ТН-Ц/с систем.
9. Растојање између стубова одредити тако да светиљке поред централне колско пешачке стазе осветљавају и периферне стазе на нивоу сигурносног осветљаја.

Број "5": Спољно уређење са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура

5/1 Синхрон план инсталација

Ситуациони план са распоредом свих комуналних инсталација као и карактеристични попречни пресеци са распоредом инсталација су саставни део синхрон плана.

Обавеза пројектанта је да унесе у синхрон план и трасе постојећих и планираних инсталација које нису предмет уступања радова, а које се налазе у зони саобраћајних површина које се обрађују овим условима.

5/2 Зелене површине

Како је површина гробља главним и споредним саобраћајницама подељена на групе гробних парцела то је озелењавање дуж саобраћајница предвиђено садњом дрворедних садница средњих лишћара. Дуж саобраћајница предвиђена је садња кугластих форми (багрем, јасен, јавор), бреза, белог јасена, сорбуса итд.

Поред садница уз саобраћајнице, унутар парцела за сахрањивање, предвиђена је садња жалосних форми и високих четинара.

Предлог врста за озелењавање:

1. Високи четинари: *Pseudotsuga Taksifolija*, *Abies concolor*, *Pinus strobus*,
2. Високи лишћари: *Tilia argentea*, *Fraxynus excelsior*, *Fraxynus orrug*, *Acer platanoides*, *Quercus puduncmata*, *Quercus rubra*, *Corylus colurna*, *Betula alba*, итд.
3. Средњи лишћари: *Acer platanoides globosum*, *Robinia pseudoacacia*, *Prunus serrulata*, *Prunus cerasifera pissardi*, *Tilia*, *Liquidambar styraciflua*, *Fraxynus excelsior*, *Sorbus torminalis*,
4. Жалосне форме лишћара: *Sophora japonica*, *Morus alba pendula*
5. Листопадно шибље: *Spirea rosea*, *Forsythia*, *Lavandula angustifolia*.

Број "6": Детаљи гробних места и гробница у парцелама

Основни елемент садржаја гробља, односно парцела је гробно место. На гробљу треба предвидети ортогоналан распоред гробних места ради оптималне искоришћености земљишта уз једноставније обележавање на терену и истовремено максимално озелењавање међупростора.

Парцелу треба поделити на гробна поља у којима су предвиђена

1. појединачна гробна места (једно место за сахрањивање)
2. двојна гробна места (два места за сахрањивање)
3. тројна гробна места (три места за сахрањивање)
4. гробнице (четири места за сахрањивање)

Габарит - појединачног гробног места износи 1,20 x 2,50м

-Двојног гробног места износи 2,10 x 2,50м

-Тројног гробног места износи 3,00 x 2,50м

-Породичне гробнице износи 2,10 x 2,50м

Растојање између гробних места у реду 0,50м а између редова 0,60м.

Диспозицијом гробних места унутар парцеле предвидети детаљан приказ положаја и врсте гробних места унутар једне парцеле.

IV-3 ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА СА ПЛАНОМ ПРЕВЕНТИВНИ МЕРА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Пројектом за извођење се разрађују детаљи и технолошка решења одређени Пројектом за грађевинску дозволу. Садржи пројекте који се израђују у деловима (као код пројекта за грађевинску дозволу), Пројекти су означени редним бројем и сложени у свеске према областима и редоследу.

Пројектант је у обавези да предложи технологију и организацију извођења радова и сагласно са њом изради План превентивних мера заштите на раду. План превентивних мера заштите на раду треба да садржи све елементе прописане Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и 95/10).

V ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

Саставни део предметне конкурсне документације је графички прилог:

- Ситуација** са предлогом распореда гробних места унутар парцела

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као као и да нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Кадровски капацитет:

- Неопходно је да понуђач има као стално запослене лице или у уговорном односу:
 - Минимално 1 инжењера са важећом лиценцом ИКС 300
 - Неопходно је да понуђач обезбеди техничко особље које ће у свему извршавати предметну јавну набавку у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, и то:
 - Једног дипломираног инжењера саобраћаја са важећом пројектантском лиценцом
 - Једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом пројектантском лиценцом
 - Једног дипломираног инжењера електротехнике са важећом пројектантском лиценцом

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни наведене обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно. Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве за доказивање фотокопира у довољном броју примерака и попини за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве. У случају самосталног подношења понуде (са или без подизвођача), обавезне услове морају да испуњавају и понуђач и подизвођач, а додатне услове испуњава понуђач.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује достављањем Изјаве 3 и 4 (*дате је у поглављу IV одељак 3*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и тражених доказа који су наведени у овим обрасцима. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни наведене обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно. Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве за доказивање фотокопира у довољном броју примерака и попини за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА**1.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за пружање услуга – **Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу**, број јавне набавке **ЈНМВ-10/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно **обавезне услове** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1.Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за пружање услуга – **Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу**, број јавне набавке **ЈНМВ-10/2016**, испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о кључно техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за пружање услуга – **Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу**, број јавне набавке **JHMB-10/2016**, испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку. Наводимо податке о кључном техничком особљу које испуњава захтеве наручиоца у погледу стручности, који су у радном односу (на одређено или неодређено време) код понуђача/члана заједничке понуде, уговором о привременим или побременим пословима или уговором о делу, а која ће бити ангажована за пружање услуга у вези са предметном јавном набавком и то за:

Ред. бр.	Име и презиме	Важећа лиценца ИКС	Ангажован
1.		300	- Радни однос - Уговор о привременим или повременим пословима - Уговор о делу - Уговор о пословној техничкој сарадњи (заокружити) Код..... (уписати назив понуђача)

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: За лице наведено у изјави понуђач је у обавези да поред попуњене, потписане и печатом оверене ове изјаве достави и фотокопију важеће лиценце, издату од стране Инжењерске коморе Србије, потврду о важности лиценце и фотокопију радне књижице (за лице које је запослено код понуђача), односно други одговарајући доказ за лице које је ангажовано по другом основу.

Напомена: Понуђач не може вршити накнадне допуне или измене предложеног особља за време поступка доделе уговора о јавној набавци, као ни за време трајања уговора без претходне писане сагласности наручиоца.

4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за пружање услуга: **Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу**, број јавне набавке **JHMB-10/2016**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да за пружање предметних услуга располаже техничким особљем која ће у свему извршити предметну јавну набавку у складу са важећим законом о планирању и изградњи и то следеће инжењере:

1. Дипломирани инжењер саобраћаја _____
(уписати име и презиме запосленог/радно ангажованог лица)

са важећом пројектантском лиценцом _____
(уписати број лиценце)

2. Дипломирани грађевински инжењер _____
(уписати име и презиме запосленог/радно ангажованог лица)

са важећом пројектантском лиценцом _____
(уписати број лиценце)

3. Дипломирани инжењер електротехнике _____
(уписати име и презиме запосленог/радно ангажованог лица)

са важећом пројектантском лиценцом _____
(уписати број лиценце)

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: За лица наведена у изјави понуђач је у обавези да поред попуњене, потписане и печатом оверене ове изјаве достави и фотокопију важеће лиценце, издату од стране Инжењерске коморе Србије и потврду о важности лиценце.
Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде – поглавље VI.
2. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације - Потписане и оверене печатом Изјаве из поглавља IV и захтевани докази о испуњењу кадровског капацитета како је прописано у Обрасцу изјаве 3 и 4.
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора – поглавље VII.
4. Образац структуре цене - поглавље VIII - Попуњен, потписан и печатом оверен
5. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди – поглавље X. која је саставни део конкурсне документације.
6. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава (поглавље XI) на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
7. Предвиђена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).
8. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације (Образац изјаве дат је у поглављу XIV попуњен, потписан и оверен печатом).

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. IX).

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Уколико дође до било каквих статусних промена (на пример: промена назива фирме, промена одговорних или овлашћених лица и сл.) изабрани понуђач је у обавези да одмах о томе писаним путем обавести наручиоца и да истовремено наручиоцу достави сва захтевана средства финансијског обезбеђења са пратећом документацијом за предметну јавну набавку која ће потписати одговорно лице.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача. НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са знаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку за пружање услуга – Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу, број јавне набавке ЈНМВ-10/2016- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Радно време наручиоца је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.07.2016. године до 11⁰⁰ часова. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач

треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKP „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку за пружање услуга – Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу, JHMB-10/2016 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку за пружање услуга – Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу, JHMB-10/2016 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку за пружање услуга – Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу, JHMB-10/2016 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку за пружање услуга – Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу, JHMB-10/2016 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1 Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2 Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цену за извршену услугу Наручилац ће платити извршиоцу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност. Извршилац услуге ће за обављене услуге испостављати фактуре по извршеним обавезама:

- По прибављању овереног катастарско топографског плана
- По изради Идејног решења и предаји у траженом облику и броја примерака како је предвиђено техничком документацијом, Наручиоцу ради прибављања Локацијских услова.
- По изради пројекта за грађевинску дозволу, након усвајања истог од стране вршиоца Техничке контроле и предаје у траженом облику и броја примерака како је предвиђено техничком документацијом Наручиоцу, укључујући и Извод из пројекта;
- По изради Пројекта за извођење са Планом превентивних мера заштите на раду и предаје у траженом облику и броја примерака како је предвиђено техничком документацијом Наручиоцу.

10.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге:

Максималан рок за извршење услуга од стране добављача износи 90 радних дана не рачунајући прекиде за прибављање локацијских услова, грађевинске дозволе и техничке контроле пројекта. Рокови се прате записнички, по фазама, на следећи начин:

Рокови за извршење услуге:

- Рок за израду Идејног решења тече од дана увођења извршиоца услуге у посао, односно од датума завођења Записника о увођења у посао до момента предаје Идејног решења Наручиоца ради прибављања Локацијских услова.
- Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу тече од момента достављања Локацијских услова до предаје Пројекта ради Техничке контроле истог

- Рок за израду Пројекта за извођење са Планом превентивних мера тече од момента достављања грађевинске дозволе до испостављања целокупне документације у траженом облику и броја примерака како је предвиђено техничком документацијом.

Рок за извршење уговорених обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- Уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање топографске подлоге и друга теренска испитивања
- Кашњење у издавању Локацијских услова
- Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.

10.3. Захтев у погледу начина обезбеђивања гаранције квалитета:

Добављач (пројектант) је дужан да уради предметну техничку документацију на основу:

- Плана генералне регулације за део насеља Звечка, Рвати, Петлово брдо и Забрежје у Обреновцу („Сл. лист града Београда“; број: 33/2007, 14/2008,
- Локацијских услова,
- Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014),
- Правилника о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 23/2015 и 77/2015),
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр. 113/2015 од 30.12.2015.године).
- Важећих прописа, стандарда и норматива за ову врсту радова.

10.4. Начин достављања документације (све према техничкој документацији):

Добављач је дужан да формира документацију у аналогној форми и преда:

- 1 примерак Идејног решења за потребе прибављања Локацијских услова
- 2 примерка Пројекта за Грађевинску дозволу
- 2 примерка Извода из пројекта за издавање Грађевинске дозволе,
- 2 примерка Пројекта за извођење радова
- 2 примерка Плана превентивних мера заштите на раду
- Комплетну техничку документацију (текстуалну, предмерску/предрачунску и графички документацију) у дигиталном облику (активна форма – dwg, doc, xls и сл. формати и неактивна форма - PDF формат и сл.) на CD/DWD у 1 примерку.

10.5. Начин спровођења контроле: Добављач је у обавези да коригује документацију у складу са примедбама: на Идејно решење: надлежног органа у поступку издавања Локацијских услова, на Пројекат за грађевинску дозволу: у складу са евентуалним примедбама Техничке контроле, на Изводе из пројекта: надлежног органа у поступку издавања Грађевинске дозволе, као и у складу са евентуалним примедбама Наручиоца на комплетну документацију.

10.6. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама.

Укупна понуђена цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати Укупној цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде. Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, у делу предвиђеном за упис цене са ПДВ-ом и ПДВ не уписује ништа уз напомену да није у систему ПДВ-а. Цена која је наведена у обрасцу структуре цена је фиксне до окончања уговора и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10%, од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од дана престанка важења гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извршилац услуге не испуни своје уговорене обавезе.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, **(уместо 10% из тачке 13. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, *електронске поште на е-маил: komercijalajkr@gmail.com или факсом на број 011/8721-824* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, написати назив предмета јавне набавке **за пружање услуга – Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу, JHMB-10/2016**“. Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС на својој интернет страници.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге. Уколико након тога две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок за извршење услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда и након овог резервног критеријума имају исту понуђену цену, исти рок за извршење услуге и исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у врени подношење понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1)Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН.
- 2)Учинио повреду конкуренције.
- 3)Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
- 4)Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији и у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је

тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **60.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 60.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка(е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства). ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.

26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку за пружање услуга – Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу, број јавне набавке ЈНМВ-10/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

А: Оверен Катастарко топографски план – Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

Б. Комплет Идејно решење - Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

В. Комплет Пројекат за грађевинску дозволу - Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

Г. Пројекат за извођење радова са планом превентивних мера заштите на раду - Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

Укупна понуђена цена А + Б + В + Г без ПДВ износи _____ динара.

ПДВ А + Б + В + Г износи _____ динара.

Укупна понуђена цена А + Б + В + Г са ПДВ-ом износи _____ динара.

Цену за обављене услуге Наручилац ће платити извршиоцу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Рок за извршење услуге: _____ радних дана не рачунајући прекиде за прибављање локацијских услова, грађевинске дозволе и техничке контроле пројекта. **(Обавезно уписати)** Максималан рок за извршење услуга од стране добављача износи 90 радних дана не рачунајући прекиде за прибављање локацијских услова, грађевинске дозволе и техничке контроле пројекта.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. **(Обавезно уписати)** Не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2016. године између:

1. Јавног комуналног предузећа "Обреновац" из Обреновца, ул. Цара Лазара 3/1, ПИБ: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун 205-67999-82 Комерцијална банка, телефон: 8721-815, које заступа директор Зоран Лапчевић, дипл. екон. (у даљем тексту: наручилац)

2.

(у даљем тексту: извршилац)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге - Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу, у свему према Техничкој спецификацији наручиоца и целокупној Конкурсној документацији број ЈНМВ 10/2016, и према понуди извршиоца број _____ од _____ 2016. године, који су саставни део Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА**Члан 2.**

А: Оверен Катастарко топографски план – Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

Б. Комплет Идејно решење - Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

В. Комплет Пројекат за грађевинску дозволу - Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

Г. Пројекат за извођење радова са планом превентивних мера заштите на раду - Јединична цена без ПДВ-а износи _____ динара

Укупна понуђена цена А + Б + В + Г без ПДВ износи _____ динара.

Начин плаћања: Цену за извршену услугу Наручилац ће платити извршиоцу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Извршилац услуге ће за обављене услуге испостављати фактуре по извршеним обавезама:

- По прибављању овереног катастарско топографског плана

- По изради Идејног решења и предаји у траженом облику и броја примерака како је предвиђено техничком документацијом, Наручиоцу ради прибављања Локацијских услова.
- По изради пројекта за грађевинску дозволу, након усвајања истог од стране вршиоца Техничке контроле и предаје у траженом облику и броја примерака како је предвиђено техничком документацијом Наручиоцу, укључујући и Извод из пројекта;
- По изради Пројекта за извођење са Планом превентивних мера заштите на раду и предаје у траженом облику и броја примерака како је предвиђено техничком документацијом Наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 3.

Извршилац се обавезује на наручени посао обави у складу са потребама и налозима наручиоца, понудом извршиоца и правилима струке, и да за њега одговара као добар стручњак.

Добављач је дужан да формира документацију у аналогној форми и преда:

- 1 примерак Идејног решења за потребе прибављања Локацијских услова
- 2 примерка Пројекта за Грађевинску дозволу
- 2 примерка Извода из пројекта за издавање Грађевинске дозволе,
- 2 примерка Пројекта за извођење радова
- 2 примерка Плана превентивних мера заштите на раду
- Комплетну техничку документацију (текстуалну, предмерску/предрачунску и графички документацију) у дигиталном облику (активна форма – dwg, doc, xls и сл. формати и неактивна форма - PDF формат и сл.) на CD/DWD у 1 примерку.

Члан 4.

Максималан рок за извршење услуга од стране добављача износи _____ радних дана не рачунајући прекиде за прибављање локацијских услова, грађевинске дозволе и техничке контроле пројекта. Рокови се прате записнички, по фазама, на следећи начин:

Рокови за извршење услуге:

- Рок за израду Идејног решења тече од дана увођења извршиоца услуге у посао, односно од датума завођења Записника о увођења у посао до момента предаје Идејног решења Наручиоца ради прибављања Локацијских услова.
- Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу тече од момента достављања Локацијских услова до предаје Пројекта ради Техничке контроле истог
- Рок за израду Пројекта за извођење са Планом превентивних мера тече од момента достављања грађевинске дозволе до испостављања целокупне документације у траженом облику и броја примерака како је предвиђено техничком документацијом.

Рок за извршење уговорених обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- Уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање топографске подлоге и друга теренска испитивања
- Кашњење у издавању Локацијских услова
- Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.

Члан 5.

За све што није предвиђено овим уговором, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове у вези са уговором решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће се решавати у поступку пред надлежним судом.

Члан 7.

Уговор је сачињен у 5 (пет) равногласних примерака, од којих 4 (четири) за првог уговарача, а 1 (један) за другог уговарача.

Извршилац

Наручилац

Зоран Лапчевић, дипл. екон.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(I део структуре цене)

Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу, број јавне набавке ЈНМВ-10/2016.

Ред. број	Предмет набавке	јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4	5= (3+4)
1.	Оверен Катастарко топографски план			
2.	Комплет Идејно решење			
3.	Комплет Пројекат за грађевинску дозволу			
4.	Пројекат за извођење радова са планом превентивних мера заштите на раду			
5.	УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет набавке.
- у колони 4. уписати колико износи ПДВ за предмет набавке.
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет набавке.
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ, ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

Посебно исказани трошкови у %	
трошкови превоза	
Трошкови материјала	
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
остало	
УКУПНО	100%

(II део структуре цене):

Понуђач може да исказе наведене трошкове добара у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку за пружање услуга – Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу, ЈНМВ-10/2016, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача),
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за **пружање услуга – Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу, ЈНМВ-10/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке за пружање услуга – Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу, ЈНМВ-10/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ: _____
 Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издаваоц менице _____ из _____,
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____,
 _____, као гаранцију за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. да ће изабрани понуђач приступити потписивању уговора, (за озбиљност понуде),
2. за добро извршење посла,
3. за повраћај уплаћеног аванса,
4. за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло меница је издата за износ од _____ укупне вредности предметне набавке **са/без ПДВ-а (уписати захтеван износ и заокружити опцију), за пружање услуга – Израда техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу, ЈНМВ-10/2016, што износи _____ динара са/без ПДВ-а.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ . год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

XIII ИЗЈАВА

Подаци о понуђачу _____

Адреса понуђача _____

Датум и место _____

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____
(уписати пун назив и адресу понуђача), изјављује да у потпуности прихвата све
услове наведене у конкурсној документацији за пружање услуга: **Израда
техничке документације уређења II и III фазе Новог гробља у Обреновцу,
ЈНМВ- 10/2016.**

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача